

Die Ernst Fink AG ist ein innovativer Holzbaubetrieb, der sich auf die Umsetzung hochwertiger Bauprojekte spezialisiert hat. Durch die Verwendung von erneuerbaren Materialien und modernen Bauweisen setzt sie Massstäbe in der Branche und schafft Lebensräume mit Charakter. Das eigenständige und inhabergeführte Unternehmen mit rund 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern braucht Verstärkung. Das engagierte Team freut sich auf dich:

## Kauffrau EFZ / Kaufmann EFZ 40-60%

### Deine Aufgaben

Unterstützung der Geschäftsleitung in sämtlichen administrativen Bereichen:

- Telefon- und E-Mail-Zentrale, Unterstützung des AVOR-Teams
- Pflege und Aktualisierung der Webseite inkl. Erstellung von Content für Social Media
- Erstellung von Lehr-, Arbeits- und Zwischenzeugnissen
- Stundenkontrolle sowie Führung und Pflege der Abwesenheitstools
- Personalrekrutierung
- Vorbereitung von Personalumfragen und Mitarbeitergesprächen

### Wir erwarten

- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Vorzugsweise Erfahrung mit ERP- oder HR-Systemen (z.B: Contria)
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Zuverlässigkeit sowie Genauigkeit im Umgang mit Zahlen und Dokumenten
- Flexibilität und Bereitschaft, unterschiedliche Aufgaben zu übernehmen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke im Umgang mit internen und externen Partnern
- Technisches Verständnis und Freude an digitalen Arbeitsprozessen

### Das bieten wir dir

- Arbeitsplatz mit erstklassiger und zukunftsweisender Infrastruktur.
- Enger Austausch mit der Geschäftsleitung, Projektleitung und externen Stellen
- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben mit Schnittstellen zu Finanzen, Personal und Organisation
- Faire Entlohnung und Sozialbedingungen gemäss GAV Holzbau und zusätzlich Leistungsbonus.

### Willst Du Teil von unserem Team werden?

Wir freuen uns über deine Bewerbung an [karriere@fink-holzbau.ch](mailto:karriere@fink-holzbau.ch).

Hast Du Fragen? Jakob Strähl freut sich über deinen Anruf: 078 829 97 53